|  |
| --- |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ** МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАПЕСТРАВСКИЙ **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от\_\_\_\_\_16.04.13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_390\_\_\_\_\_\_\_ |

Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района Пестравский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района Пестравский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00DG0d5M) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F7EB09C4BC90C00DG0d5M) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F70741F6805DD646DACDCC2F5E85990E3CB9D5A0CA2C2GAd5M) Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\o.saprykin\Desktop\порядок%20применения%20взыскания%2014.1,%2015%2027%20о%20муниципальной%20службе.docx#Par33) о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района Пестравский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение №1).

2. Руководителю аппарата администрации муниципального района Пестравский (О.Н.Прокудина) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать данное постановление в районной газете "Степь" и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Пестравский (О.Н.Прокудина).

Глава муниципального района

Пестравский А.П.Любаев

Сапрыкин 2-24-78

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Пестравский

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения

взысканий за несоблюдение муниципальными служащими

администрации муниципального района Пестравский

ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации муниципального района Пестравский (далее - ОМС) взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D0A298CC933GFdFM), [15](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D0A298CCA39GFd1M) и [27](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D0A298CC939GFd7M) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий

за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D0A298CC939GFd7M) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон N 25):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D0A298CC933GFdFM) и [15](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D0A298CCA39GFd1M) Закона N 25:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение, работодатель (представитель работодателя) должен затребовать от муниципального служащего письменные объяснения и провести проверку соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном [Законом](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F70741F6805DD646DACDCC2F5E85990E3CB9D5A0CA2C2GAd5M) Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области" и муниципальными правовыми актами.

Проверка проводится кадровой службой ОМС. В отношении муниципальных служащих органов администрации муниципального района Пестравский, наделенных правами юридического лица, проверка проводится кадровой службой администрации муниципального района Пестравский.

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - доклад), проведенной кадровой службой ОМС;

2) рекомендации Комиссии при ОМС по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) объяснений муниципального служащего.

2.5. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или отдельным документом.

2.6. Подготовку проекта акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - акт о применении взыскания) осуществляет кадровая служба ОМС (специалист по кадровой работе органа администрации муниципального района Пестравский, наделенного правами юридического лица (далее - специалист по кадровой работе)) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В акте о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D0A298CC933GFdFM) и [15](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D0A298CCA39GFd1M) Закона N 25, в том числе указываются: основания применения взыскания - [часть 1](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D08G2d8M) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D08G2dBM) Закона N 25, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Копия акта о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания указанного акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку акт о применении взыскания (отказе в применении взыскания), кадровая служба ОМС (специалист по кадровой работе) составляет акт об отказе муниципального служащего от получения акта о применении взыскания (об отказе в применении взыскания), который содержит:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку акт о применении взыскания (об отказе в применении взыскания);

4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку акт о применении взыскания (об отказе в применении взыскания);

5) подписи должностного лица кадровой службы ОМС (специалиста по кадровой работе), составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку акт о применении взыскания (отказе в применении взыскания).

2.13. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=795F3886C6A9F9E24DFE762F70FA0FA0267B490251C6E9D4ACDC3D175249A865CFD420ABAA022B08NAvCG), [15](consultantplus://offline/ref=795F3886C6A9F9E24DFE762F70FA0FA0267B490251C6E9D4ACDC3D175249A865CFD420ABAA022802NAv2G) и [27](consultantplus://offline/ref=795F3886C6A9F9E24DFE762F70FA0FA0267B490251C6E9D4ACDC3D175249A865CFD420ABAA022B02NAv4G) Закона N 25, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, в соответствии со [статьей 7.1](consultantplus://offline/ref=795F3886C6A9F9E24DFE6822669653A821731F0957C5EA84F883664A0540A232889B79E9EE0F2800A53AD7N0v5G) [Законом](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F70741F6805DD646DACDCC2F5E85990E3CB9D5A0CA2C2GAd5M) Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

2.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

2.15. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D08G2d8M) или [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=5C08F9AEB6D4DEA18E2F6E79090459D56365FAD7C4F6EB09C4BC90C00D05A895E2962D08G2dBM) Закона N 25, он считается не имеющим взыскания.